

# Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuojasetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

## 1. Rekisterinpitäjä

Onnen Asunnot

Onnen Asunnot on Lastumäki-yhtiöt Oy:n aputoiminimi, Y-tunnus: 2381104-1

Yhteystiedot:

Satamakatu 8 F 41

33200 Tampere

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

Onnen Asunnot / Maarit Lastumäki

Satamakatu 8 F 41

33200 Tampere

040 832 4706

maarit.lastumaki@onnenasunnot.fi

## 2. Rekisteröidyt

Rekisterissä on Onnen Asuntojen asiakkaat sekä potentiaaliset asiakkaat.

## 3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella
- Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella (esimerkiksi asuntoesittelyssä tai messuilla kerätty potentiaalilista, lomakkeella kysytty lupa markkinointiin)

### Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakassuhteen hoitaminen ja hallinnointi
- asiakkaan ja Onnen Asuntojen oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen
- palveluistamme kertominen ja markkinointi

## 4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakassuhteeseen perustuva asiallinen yhteys rekisterinpitäjän toimintaan syntyy esimerkiksi silloin, kun rekisteröity:

- antaa toimeksiannon Onnen Asunnoille
- on osapuolena kaupassa tai muussa sopimuksessa, joka liittyy Onnen Asuntojen hoitamaan toimeksiantoon
- hyödyntää Onnen Asuntojen palveluita muulla tavalla

### **Asiakasrekisteri voi sisältää seuraavat tiedot:**

- nimi (oikeushenkilön edustajan nimi, syntymäaika, henkilötunnus)
- henkilötunnus/y-tunnus, jos rekisteröidyn yksiselitteinen yksilöiminen on tärkeää rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- kieli
- kansalaisuus
- henkilöllisyyden todentamisessa käytetyn asiakirjan nimi, numero tai muu tunnistetieto sekä myöntäjä tai kopio asiakirjasta
- jos asiakas on etätunnistettu, tiedot todentamisessa käytetystä menettelystä tai lähteistä
- valtakirja
- tiedot toimeksiannon kohteesta tai käytetyistä palveluista
- etsittävän asunnon hinta-, sijainti- tms. toive tai arviokäyntiä koskeva pyyntö
- verkkolomakkeen sisältö sekä muu asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito, viestintä ja toimet.

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pynnön on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu.

### Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

### Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

### Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

### Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

### Aineistön siirtäminen toisen palveluntarjoajan järjestelmään

Järjestelmiimme tallennettuja aineistoja ei voi teknisistä syistä vaatia siirrettäväksi suoraan rekisterinpitäjältä toisen palveluntarjoajan järjestelmään. Toimitamme aineiston kuitenkin sähköisessä muodossa rekisteröidylle itselleen.

### Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki, tietosuoja@om.fi, puh: 029 566 6700, tietosuoja.fi

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- rekisteröidyltä itseltään tämän käyttäessä Onnen Asuntojen palveluita
- rekisteröidyltä itseltään tämän ollessa osapuolena kaupassa tai muussa sopimuksessa, joka liittyy Onnen Asuntojen hoitamaan toimeksiantoon

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Onnen Asuntojen / Lastumäki-yhtiöt Oy:n ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja velvoittavissa rajoissa osapuolten välisen sopimuksen toteuttamiseksi tai asiallisen yhteyden täyttyessä. Henkilötietoja voidaan luovuttaa siten esimerkiksi aluehallintovirastolle ja muille viranomaisille, kaupanteon yhteydessä kaupan osapuolten pankeille ja toimeksianton eri vaiheissa mm. isännöitsijälle ja maanmittauslaitokselle.

Kauppahinta- sekä muita kaupan kohteen tietoja luovutetaan Kiinteistönvälitysalan Keskusliitto ry:lle, jossa tiedot tallennetaan kiinteistönvälittäjien käyttämään Hintaseurantapalveluun palvelun edellyttämässä laajuudessa. Hintaseurantapalvelusta tietoja voidaan luovuttaa edelleen Hintaseurantapalvelun asiakkaille. Kyseisen palvelun tietosuojaseloste on luettavissa osoitteessa [www.hintaseurantapalvelu.fi/tietosuoja](http://www.hintaseurantapalvelu.fi/tietosuoja).

## 8. Käsittelyn kesto

Tietojen säilyttämisen kestoja koskevat yleiset periaatteet.

- Henkilötietoja jotka liittyvät toteutuneeseen kauppaan päätyneeseen toimeksiantoon säilytetään 10 vuotta, säilytysperuste: vahingonkorvauslait ja maakaari
- Henkilötiedot jotka ovat laskulla säilyvät laskujen tietojen mukana 7 vuotta tapahtumapäivästä, säilytysperuste: kirjanpitolaki
- Henkilötietoja jotka liittyvät sellaiseen toimeksiantoon joka ei pääty kauppaan tai vuokraukseen säilytetään 5 vuotta, säilytysperuste: välityslaki ja rahanpesulaki
- Muut henkilötiedot poistetaan sen jälkeen kun henkilötiedon säilyttämiselle ei enää ole tarvetta. Mikäli henkilötietojen kerääminen ja säilyttäminen on perustunut ainoastaan rekisteröidyn suostumukseen, poistetaan henkilötiedot tämän pyynnöstä.

## **9. Henkilötietojen käsittelijät**

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja työtehtävien vaatimassa laajuudessa. Rekisterinpitäjä voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi kiinteistönvälitysjärjestelmiä ja asuntojen myynti-ilmoitusportaaleja ylläpitävälle yritykselle. Tällöin rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään vain Onnen Asuntojen lukuun. Sopimusjärjestelyin takaamme että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## **10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ellei se ole tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tilapäisesti tarpeellista, jolloin huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

## **11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.